

# 委任状

全国印刷工業健康保険組合 宛

作成日：令和 年 月 日

## 【受任者】

フリガナ 氏名		委任者（本人） との関係	
住所	〒  TEL		

私は上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

## 【委任者（本人）】

記号		番号	
フリガナ 氏名		生年月日	昭和 平成 年 月 日 令和
住所	〒  TEL		
委任する内容	委任する事項を次の項目から選ぶか具体的に記入してください。 1. 任意継続被保険者資格取得に係る申請 2. 各種再交付手続きについて 3. その他 ( )  納付書等書類一式は、(受任者・被保険者本人)への送付を希望 します。 (どちらかに○を付けてください。)		

※ 裏面の注意事項をお読みいただき、記入漏れのないようにお願いします。

なお、委任状の記入内容不備および受任者本人の確認ができない場合は、手続きに応じられません。

## 《作成上の注意事項》

### 【受任者】欄

- 「受任者」欄は、委任者（本人）が誰に何を委任するかを決め、その方の氏名、住所、電話番号、委任者（本人）との関係、委任内容および委任状の作成日を記入してください。

### 【委任者】欄

- 「委任者」欄については、委任者（本人）の記号・番号、氏名（旧姓がある場合を含む）、生年月日、住所、電話番号を記入してください。  
なお、委任する内容について、1～3の項目から選んで○印をつけてください。（3.を選んだ場合には、委任する内容を具体的に記入してください。）  
送付先については、どちらかを選んで○印をつけてください。

## 《来所時等の注意事項》

- 個人情報を入力する目的で受任者を装って手続きを行う者（なりすまし）の防止のため、受任者ご自身の本人確認ができるものが必要となりますのでご用意ください。下記に無いものについてはお問い合わせください。

1つの提示で足りるもの	2つ以上の提示が必要となるもの
<ul style="list-style-type: none"><li>● 個人番号カード</li><li>● 運転免許証（運転経歴証明書）</li><li>● 住民基本台帳カード(写真付)</li><li>● 有効期限内のパスポート</li><li>● 身体障害者手帳</li><li>● 在留カード</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 児童扶養手当・特別児童手当証書</li><li>● 住民基本台帳カード(写真付でないもの)</li><li>● 公的年金（企業年金、基金を除く）の年金証書または恩給証書</li><li>● 年金手帳</li><li>● 印鑑登録証明書</li><li>● 学生証（写真付きのもの）</li></ul>